Gentile Assicurato,

Premesso che si intendono espressamente richiamati gli articoli di polizza relativi alla Definizione di Sinistro e Obblighi di Denuncia di Sinistro, il presente Modulo ha la scopo di supportarla negli adempimenti utili a poter correttamente beneficiare della tutela garantita dalle polizze da Lei sottoscritte.

In caso di denuncia sinistro, La invitiamo a voler compilare, sottoscrivere e trasmettere il presente questionario unitamente a copia di tutta la documentazione richiamata al punto 5) entro 10 giorni preferibilmente a mezzo email all’indirizzo pec: [sinistriprofessioni@pec.aon.it](mailto:sinistriprofessioni@pec.aon.it)

Nel caso non si disponga di pec, è possibile trasmettere la documentazione all’indirizzo: [denunce.rcmedica@aon.it](mailto:denunce.rcmedica@aon.it)

In caso non si disponga di email, è possibile inviare una raccomandata A/R all’indirizzo:

Aon S.p.A. – C.A. dr.ssa Chiara Tagliabue Claims Division - Professional Services Via A. Ponti 8/10 – 20143 Milano (MI)

Per qualsiasi informazione relativa ai sinistri, siamo a Vs. completa disposizione al numero: +39 02/87232.368, che effettua il seguente orario di ricevimento telefonico:

* dal lunedì al venerdì:
* dalle h. 8.30 alle h. 12.30 e dalle h. 13.30 alle h. 17.30

**ATTENZIONE !**

### La mancanza di uno o più documenti e/o la mancata o incompleta compilazione e/o sottoscrizione comporta inevitabilmente la necessità di integrazione da parte dell’Assicurato stesso, con conseguente dilatazione delle tempistiche di riscontro e tutela.

* **E’ pertanto FONDAMENTALE rispondere tempestivamente alle richieste istruttorie formulate dall’Assicuratore nonché inviare con la massima sollecitudine eventuali seguiti e/o aggiornamenti.**
* **Per quel che concerne in particolare: ATTI GIUDIZIARI o ASSIMILATI (in via indicativa e non esaustiva: atto di citazione, invito a dedurre, ricorso per accertamento tecnico preventivo, richiesta di mediazione/negoziazione, ecc.), Le significhiamo che gli stessi devono essere trasmessi esclusivamente in copia nell’immediatezza e con la massima sollecitudine, onde:**
  + **consentire all’Assicuratore di potersi esprimere in tempo utile rispetto ai termini**

**processualmente stabiliti senza incorrere in decadenze per la costituzione;**

* + **evitare che eventuali Sue tardive comunicazioni possano arrecarle pregiudizio.**
* **Aon non è una Compagnia di Assicurazione, e pertanto – in caso di eventuali contestazioni in merito al sinistro – non risulta essere soggetto legittimato passivo, poiché Aon svolge esclusivamente l’attività di intermediario assicurativo della Spett. FNOPO.**

***1) DATI DELL’ASSICURATO***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | | | |
| Nome |  | | | | |
| Codice fiscale/Partita IVA |  | | Data di nascita |  | |
| Indirizzo |  | | N. civico |  | |
| Comune |  | CAP |  | Provincia |  |
| Cellulare |  | | | | |
| Indirizzo email |  | | | | |

#### N.B.: Tutte le comunicazioni inerenti il sinistro saranno inviate all’indirizzo email sopra indicato

***1A) ATTIVITA’ PROFESSIONALE – NEL MOMENTO DELLA PRIMA RICHIESTA/DENUNCIA***

RUOLO (ad es. : primario, primo operatore, aiuto operatore, ecc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGIME LAVORATIVO |  | |
| * dipendente di struttura pubblica |  |  |
| * dipendente di struttura privata * libero professionista |  |  |

DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA DOVE LAVORA ATTUALMENTE

\_

NB: In caso di cessazione dell’attività, specificarne data e motivo (ad es.: libera volontà, pensionamento, invalidità, decesso) Data: \_Motivo:

## 1B) ATTIVITA’ PROFESSIONALE – NEL MOMENTO DEL FATTO CONTESTATO

###### (da compilare solo se diverso da quanto sopra)

RUOLO (ad esempio: primario, primo operatore, aiuto operatore, ecc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGIME LAVORATIVO |  | |
| * dipendente di struttura pubblica |  |  |
| * dipendente di struttura privata * libero professionista |  |  |

DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA DOVE E’ AVVENUTO IL FATTO

## 1C) COPERTURA ASSICURATIVA TRAMITE FNOPO

Iscrizione a FNOPO ☐ sì ☐ no

Polizze stipulate tramite FNOPO alla data della prima richiesta/denuncia

**(barrare la casella relativa alla copertura stipulata e che si vuole attivare e allegare i rispettivi**

**documenti richiesti):**

☐ **RC PROFESSIONALE** Allegare: \* CERTIFICATO ASSICURATIVO

\* DOCUMENTI ATTESTANTI IL

PAGAMENTO DEL PREMIO

☐ **TUTELA LEGALE** Allegare: \* CERTIFICATO ASSICURATIVO

\* DOCUMENTI ATTESTANTI IL

PAGAMENTO DEL PREMI

***1D) ALTRE COPERTURE ASSICURATIVE PERSONALI DELL’ASSICURATO***

***PER LO STESSO RISCHIO***

***Incluse eventuali polizze di Tutela Legale stipulate dall’Assicurato***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo polizza** | **Numero polizza** | **Compagnia** | **Decorrenza** | **Scadenza** | **Massimale** | **Data denuncia presente sinistro** |
|  |  |  | / / | / / |  |  |
|  |  |  | / / | / / |  |  |
|  |  |  | / / | / / |  |  |
|  |  |  | / / | / / |  |  |

***2) DANNEGGIATO E FATTO CONTESTATO***

***2A) DATI DEL DANNEGGIATO***

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |

***2B) INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO GIURIDICO INSORTO CON IL DANNEGGIATO***

##### (AL MOMENTO DEL FATTO CONTESTATO)

* Rapporto diretto contrattuale: **Allegare fattura comprovante la prestazione erogata in proprio**
* Rapporto indiretto, in quanto il contratto di prestazione è insorto esclusivamente tra il danneggiato e la Struttura ove avvenuto il fatto: **Allegare copia dell'accordo di collaborazione intercorso con la struttura al momento dell'evento**

## 2C) FATTO CONTESTATO

***Si rammenta di allegare Relazione circostanziata come previsto al punto 5) del Modulo***

* ☐ decesso ☐ lesioni ☐ danni a cose
* Data del fatto contestato:

Come meglio specificato nelle condizioni di polizza, in particolare in punto Definizione di Sinistro (alle quali si

rimanda per eventuali approfondimenti), l’Assicurato è venuto per la prima volta a conoscenza in data

del fatto contestato, ovvero di notizie, circostanze o situazioni che hanno determinato o potrebbero determinare richieste di risarcimento da parte di terzi per l’attività professionale prestata nel modo di seguito indicato:

* la comunicazione scritta con la quale il Terzo manifesta all’Assicurato l’intenzione di ritenerlo responsabile per Danni Corporali o Materiali e/o Perdite patrimoniali cagionati da presunto fatto colposo attribuibile all’Assicurato stesso o a chi per lui e/o gli fa formale richiesta di essere risarcito per le conseguenze di tali Danni;
* la citazione o la chiamata in causa dell’Assicurato per presunto fatto colposo, nonché l’azione della Corte dei Conti, compreso l’invito a dedurre;
* l’inchiesta giudiziaria promossa contro l’Assicurato in relazione alle responsabilità previste dall’oggetto dell’Assicurazione;
* il ricevimento da parte dell’Assicurato dell’istanza di mediazione da parte di un organismo di mediazione o

dell’invito a partecipare al tentativo di conciliazione;

* la Comunicazione Formale con la quale la Struttura Sanitaria di Appartenenza o la sua Impresa di Assicurazione mette in mora e manifesta all’Assicurato l’intenzione di ritenerlo responsabile per colpa grave;
* relazione richiesta al professionista da parte della Struttura Sanitaria in merito ad un evento;
* comunicazione da parte delle Strutture sanitarie e sociosanitarie e/o dei loro Assicuratori di instaurazione di giudizio promosso nei loro confronti da parte di terzo danneggiato o di avvio di trattative stragiudiziali con il danneggiato, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della L. 24/2017 (legge Gelli);
* altro (specificare)

# 3) STRUTTURA DOVE E’ AVVENUTO IL FATTO CONTESTATO

* Azienda Ospedaliera ☐ Struttura privata convenzionata SSN
* Struttura privata NON convenzionata SSN ☐ Ambulatorio medico
* Altro (specificare)

Denominazione struttura Indirizzo struttura

###### Copertura assicurativa stipulata dalla Struttura a manleva del personale operante:

* Compagnia: N. polizza: Decorrenza: Scadenza: **Copertura assicurativa stipulata dalla Struttura per la Tutela Legale del personale operante:**
* Compagnia: N. polizza:

Decorrenza: Scadenza: ALLEGARE condizioni di polizza e copia della denuncia di sinistro della Struttura al proprio Assicuratore

# 4) PROFESSIONISTI INCARICATI per Polizza Colpa Grave e Rc Professionale

#### LEGALE

* DESIGNATO DALLA STRUTTURA ☐ DESIGNATO DALL’ASSICURATO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | | | |
| Nome |  | | | | |
| Indirizzo studio |  | | N. civico |  | |
| Comune |  | CAP |  | Provincia |  |
| Indirizzo email |  | | | | |
| Telefono/Cellulare | FAX | | | | |

**CONSULENTE TECNICO DI PARTE (CTP)**

* DESIGNATO DALLA STRUTTURA ☐ DESIGNATO DALL’ASSICURATO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | | | |
| Nome |  | | | | |
| Indirizzo studio |  | | N. civico |  | |
| Comune |  | CAP |  | Provincia |  |
| Indirizzo email |  | | | | |
| Telefono/Cellulare | FAX | | | | |

**NB: per quel che riguarda la polizza di RC** **L’Assicurato ha sempre facoltà di proporre alla Società un legale di propria fiducia la cui nomina è subordinata al benestare della Società. Eventuali spese legali non autorizzate dalla Società saranno a carico dell’Assicurato.**

# 4) PROFESSIONISTI INCARICATI per Polizza Tutela Legale

#### LEGALE

* DESIGNATO DALLA STRUTTURA ☐ DESIGNATO DALL’ASSICURATO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | | | |
| Nome |  | | | | |
| Indirizzo studio |  | | N. civico |  | |
| Comune |  | CAP |  | Provincia |  |
| Indirizzo email |  | | | | |
| Telefono/Cellulare | FAX | | | | |

**CONSULENTE TECNICO DI PARTE (CTP)**

* DESIGNATO DALLA STRUTTURA ☐ DESIGNATO DALL’ASSICURATO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | | | |
| Nome |  | | | | |
| Indirizzo studio |  | | N. civico |  | |
| Comune |  | CAP |  | Provincia |  |
| Indirizzo email |  | | | | |
| Telefono/Cellulare | FAX | | | | |

**NB: qualora l’Assicurato intenda avvalersi dell’assistenza di un Legale di propria fiducia, dovrà darne comunicazione scritta alla Società prima dell’avvio della fase giudiziale. In tal caso sarà applicata una franchigia assoluta sulle spese di cui all’Art. 1 pari a € 1.000,00.**

**Il Legale scelto dall’Assicurato dovrà essere residente in una località facente parte del Circondario del Tribunale ove ha sede l’Ufficio Giudiziario competente a decidere la controversia.   
qualora l’Assicurato intenda avvalersi dell’assistenza di un Legale indicato dalla Società, il rimborso delle spese di cui all’Art. 10 sarà a totale carico della Società senza applicazione di alcuna franchigia**

* 1. ***DOCUMENTI DA ALLEGARE SEMPRE PER LA DENUNCIA***

1. Copia completa del presente modulo per la raccolta di informazioni necessarie alla denuncia di sinistro debitamente compilato firmato e sottoscritto
2. Copia del documento Privacy Aon debitamente compilato firmato e sottoscritto
3. Per la polizza di RC Professionale e Colpa Grave (polizza base), si prega di allegare: Conferma messa in copertura, documento attestante il pagamento della quota associativa; domanda/rinnovo iscrizione FNOPO
4. Per la polizza di RC Professionale integrativa (polizza ad adesione), si prega di allegare: Modulo di adesione, certificato di assicurazione, domanda/rinnovo iscrizione FNOPO
5. Copia di eventuali ulteriori polizze di Responsabilità Civile e/o Tutela Legale stipulate dall’Assicurato con altri Assicuratori e/o stipulate dalla Struttura dove è avvenuto il fatto contestato nonché copia della denuncia di sinistro agli stessi inviata
6. Copia del documento con cui l’Assicurato è venuto per la prima volta a conoscenza del fatto contestato, ovvero della richiesta di risarcimento danni, atto di messa in mora e/o atti giudiziari (mediazione, atto di citazione, ATP, avviso di garanzia, ecc.) che sono all’origine della presente denuncia
7. Relazione circostanziata ed esaustiva dell’Assicurato, datata e sottoscritta, relativa al fatto contestato, con eventuale valutazione personale della vicenda
8. Copia della comunicazione con cui l’Assicurato ha provveduto a informare dei fatti la Struttura nonché a richiedere la manleva alla Struttura quale soggetto giuridico che, ai sensi di legge e/o dei CCNL, risponde in suo nome e per suo conto dell’attività professionale al suo interno espletata
9. Copia della comunicazione di nomina del fiduciario legale e/o peritale indirizzata alla Struttura con richiesta di patrocinio legale, ovvero assunzione a carico della Struttura di ogni onere relativo alla difesa legale e peritale
10. Copia della dichiarazione, rilasciata dalla Struttura, di avvenuta denuncia e apertura del sinistro sulle polizze di Responsabilità Civile e Tutela Legale della Struttura
11. Altro (specificare)
    1. ***DICHIARAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE MODULO***

##### L’Assicurato dichiara che le informazioni fornite sono complete e veritiere;

* *L’Assicurato dichiara di essere consapevole che eventuali omissioni, false dichiarazioni e/o reticenze possono pregiudicare l’operatività di polizza;*
* *L’Assicurato dichiara di essere consapevole di non dover ammettere proprie responsabilità, definire o liquidare danni, procedere a transazioni e/o accordi oppure sostenere spese, senza il preventivo consenso scritto degli Assicuratori;*
* *In caso di sinistro, l’Assicurato è consapevole di doverne dare avviso scritto a tutti gli Assicuratori, comunicando a ciascuno il nome degli altri.*

Data \_ Nome e Cognome

Firma \_